|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizacese sídlem Tršice 183, 783 57 Tršice |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č.j.:ZšTr/358/2024 | Účinnost od: 1.9.2024 |
| Spisový znak: A5 | Počet příloh: 0 |
| Změny: |

**Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“).

**Školní družina** tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.

**1. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

**1.1 Práva účastníků činnosti ŠD**

**-**účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině

- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD

- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí

- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny

- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu

- využívat vybavení školní družiny a pomůcek

- na všestranný rozvoj osobnosti

- na volný čas a odpočinek

- na ochranu před návykovými látkami

- na pomoc při jeho nesnázích

- na vyjadřování jeho vlastního názoru

- na zdravé životní prostředí

**1.2 Povinnosti účastníků činnosti ŠD**

- řádně docházet do školní družiny

- nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny

 školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách

- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny

- chránit zdraví své i ostatních účastníků, informovat o změně zdravotní způsobilosti nebo

 zdravotních obtížích

- chovat se slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání

- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků

**1.3 Práva zákonných zástupců:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového

 vzdělávání)

- na informace o chování účastníka ve školní družině

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového

 vzdělávání)

- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci

**1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- řádně vyplnit Zápisní lístek, uhradit úplatu za pobyt v ŠD a dbát na řádné docházení účastníka

 do školní družiny

- seznámit se s vnitřním řádem ŠD, Vnitřní směrnicí o platbě za zájmové vzdělávání dítěte ve

 školní družině a s Informacemi k čipovému systému k vyzvednutí dítěte ze ŠD- BELLhop

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží

- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte

- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti

 žáka

- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny

- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

**1.5 Vzájemný vztah žáka se zaměstnanci školy**

- žáci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat a dbát pokynů jakéhokoliv

 zaměstnance školy.

- všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy

 i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při

 jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu

 procesu.

- žáci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel

 slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny,

 které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu

 a dalších nezbytných organizačních opatření.

- pro chování žáka ve školní družině platí stejná pravidla jako ve škole. Nevhodné chování žáka

 ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky. Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád

 ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského

 zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností

 stanovených školským zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy

 nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o

 nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom

 dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským

 zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

**1.6 Práva pedagogických pracovníků**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu

 před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných

 zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým

 pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli

 vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-

 psychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**1. 7 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR:

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy,

 dále citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské

 pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do

 styku

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před

 neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok,

 nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

2.1 Rodiče přihlásí žáka do ŠD vyplněním zápisního lístku, který podepíší. Žáci odchází v

 době uvedené na zápisním lístku sami nebo v doprovodu stanoveném rodiči. Odchází-li

 žák dříve a sám, než ve stanovenou dobu, musí mít písemnou žádost rodičů, která má

 datum, hodinu odchodu a podpis rodiče.

2.2 O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Podmínkou pro přijetí žáka do odpolední ŠD

 je stravování ve školní jídelně. ŠD je určena přednostně pro žáky 1.- 3. ročníku.

2.3 Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.4 Školní družina je rozdělena do tří oddělení.

 Provoz I. oddělení ŠD začíná ráno v 6:15 hod., končí v 7:40 hod. Odpolední provoz ŠD je

 zajištěn od 11:40- 15:30 hod.

 Provoz II. oddělení ŠD začíná ráno v 7:00 hod., končí v 7:40 hod. Odpolední provoz ŠD je

 zajištěn od 11:40- 15:30 hod.

 Provoz III. oddělení ŠD je zajištěn od 12:35- 16:00 hod.

2.5 Do ranní družiny se žáci scházejí nejpozději do 7:20 hod., potom je škola uzavřena a

 otevírá se v 7:40 hod. Za nepříznivého počasí je škola otevřena dříve a žáci čekají do 7:40

 hod. v šatnách.

2.6 Od 15:30 hod. jsou děti ze všech oddělení ŠD spojeny dohromady do jednoho oddělení.

2.7 Za odchod do kroužků, doučování, náboženství a příchod účastníků zpět do ŠD zodpovídá

 vyučující resp. vedoucí kroužku.

2.8 Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat

 vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu

 vychovatelky.

2.9 Žáci se při pobytu v ŠD řídí pokyny vychovatelky, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního

 řádu.

2.10 Školní družina využívá i jiné prostory školy ( PC učebna, herna, školní hřiště, multifunkční

 hřiště a jiné). Za společné přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Ve všech

 prostorách se žáci řídí řády daných prostor, pokyny vychovatelky a udržují čistotu a

 pořádek.

2.11 Pro období daného školního roku je stanovena částka ve výši 200,- Kč za měsíc a žáka.

 Tato částka platí i pro každé další dítě (v případě docházky sourozenců do školní družiny).

 Výše poplatku je stanovena Vnitřní směrnicí o platbě za zájmové vzdělávání dítěte ve

 školní družině. Od 1.1.2024 určuje výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní

 družině zřizovatel školy.

2.12 V ŠD je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání

 poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.13 ŠD využívá elektronický čipový systém k vyzvednutí dítěte BELLhop- viz Informace

 k čipovému systému k vyzvednutí dítěte ze ŠD

2.14 Režim dne: 6:15 - 7:40 Ranní družina

11:35 - 13:00 Oběd

13:00 - 13:30 Odpočinková činnost

13:30 - 14:00 Rekreační činnost

14:00 - 15:00 Zájmová činnost

15:00 - 15:30 Příprava na vyučování

15:30 - 16:00 Volné činnosti

**3. Organizace činnosti**

3.1 ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových,

 rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.2 ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době prázdnin, mimořádného volna

 nebo zkrácení vyučování může být provozní doba ŠD zkrácena nebo přerušena. Minimální

 počet přihlášených dětí pro zahájení provozu ŠD je 8 dětí.

3.3 Během jednotlivých činností v ŠD mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují

 s nimi.

3.4 Zákonní zástupci nebo pověřené osoby mohou vyzvedávat žáky ze ŠD kdykoliv do 14,00

 hod. (popř. žáci mohou chodit sami), poté začínají organizované zájmové činnosti, které

 vyžadují souvislou účast žáků, proto bude možné žáky vyzvednout až od 15,00 hod. V době

 zájmové činnosti nemusíme být přítomni v budově školy.

3.5 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností

 informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento

 postup bezvýsledný,

 a) sdělí situaci řediteli školy

1. na základě dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
2. na základě dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. požádá o pomoc Policii ČR

Při opakovaném nevyzvednutí žáka, může být po dohodě s ředitelem školy žák vyloučen ze ŠD.

3.7 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh

 vychovatelky školní družiny.

3.8 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit

 příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti

 přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili své zdraví

 a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo

 zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván

 dohled.

4.2 Pokud se během zájmového vzdělávání žáků v ŠD stane úraz, žák ho neprodleně nahlásí

 vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí úraz rodičům a zapíše ho do Knihy

 úrazů.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni

 přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

 vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k

 zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Žáci nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit

 zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

4.5 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

 a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost

 osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich

 povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a

 možností zabránit vzniku škody.

4.6 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou

 zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví

 škodlivých látek).

4.7 V případě, že dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, popř. zjištění

 příznaků infekčního onemocnění, informuje vychovatelka zákonného zástupce a ten je

 povinen dítě neprodleně vyzvednout.

4.8 Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety a vyklánět se z oken místností.

4.9 Bez vědomí vychovatelky neopouští žák oddělení ŠD.

4.10 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu

 s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového

 chování.

**5. Podmínky zacházení se svým majetkem a majetkem školského zařízení ze strany žáků**

5.1 Žáci nepoškozují vybavení ŠD, hračky a hry. U každého svévolného poškození nebo zničení

 majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který

 poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je

 vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné

 zajištění svých věcí. Oblečení a obuv si uzamykají do skříněk v šatně.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Za cenné věci,

 hodinky, mobily apod. si žáci ručí sami.

**6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli

 průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6.2 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

6.3 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím

 ředitele z ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud

 tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje

 zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo

 z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Závěrečná ustanovení**

7.1 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje pověřená vychovatelka školní družiny.

7.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

7.3 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

V Tršicích dne 27.8.2024

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mgr. Andrea Teplá

ředitelka Zš a Mš Tršice, p.o.